

1 事業者

事業所の名称	医療法人 悠紀会
代表者氏名	理事長 紫藤忠博
法人の所在地	熊本県玉名市上小田 1063
法人の電話番号	0968-74-1131
定款の目的に定めた事業	福利厚生事業

2 事業の目的

事業の目的	仕事と子育ての両立を支援する
運営方針	充実した安心できる保育内容を提供し、子育ての支援をする 休みの預かり、延長保育等の就業支援を行う 安全面、衛生面の管理し安心した保育環境を提供する

3 保育所の概要

名称	医療法人 悠紀会 つぐみ保育園
所在地	熊本県玉名市上小田 1063
認可又は認証年月日	平成 3 年 6 月 1 日
電話番号	0968-72-1287
施設長氏名	反後敏夫
入所定員（年齢別）	34 名 (0 才児 6 名 1 才児 6 名 2 才児 6 名 3 才以上児 16 名)
職員数	7 名
取り扱う保育事業の職種	通常預かり・一時預かり・勤務外預かり・延長保育
職員への研修の実施状況	事業所内保育施設等従事者研修会（年 2 回） 運動会講習会 危機管理講習会/救急法 幼児教育サマーカレッジ 医療安全管理委員会研修 医療安全管理委員会・感染対策委員会合同研修会
嘱託医	医療法人 悠紀会病院 病院長 紫藤忠博

4 開園日・開園時間及び休園日

開園日	月曜日から土曜日
開園時間	基本保育時間…午前 8 時 00 分～午後 7 時 00 分まで (早出対応) 午前 7 時 00 分～午前 8 時 00 分まで
休園日	日曜日・祝祭日 ※毎月、2～3 回開所日あり (勤務の方のみの利用)

4 施設の概要

敷地	総延べ面積 244 m ²
建物	鉄骨垂鉄メッキ銅版平屋建
施設の内容	保育室 (1 階建 129.21 m ²) 乳児室 (1 階建 43.29 m ²) その他 37.21 m ²
設備の種類	空調設備 (冷暖房)、遊具各種 *大型遊具あり
安全保障	事故予防・安全対策等自主点検実施、損害保険加入
その他	併設病院の感染対策委員会と共同して感染予防管理を実施

5 職員体制

	常勤	常勤者の資格	非常勤	非常勤者の資格	備考
施設長	1 名				
保育従事職員	6 名	保育士 6 名	2 人	保育士 2 名	
調理員		調理師 1 名			

7 料金

【保育料】

当月の給与より天引き徴収

0 歳児～3 歳児未満	1 ヶ月	34,000 円 (半額法人負担)
3 歳以上	1 ヶ月	29,000 円 (半額法人負担)
一時預かり (前月 16 日～当月 15 日までの利用回数の合計)	1 回	1,500 円 (半額法人負担)

※学級費 1 ヶ月 1,000 円

8 保育計画・行事等



4月

●入園式 ●内科健診（年2回）



5月

●懇談会&保護者会総会



6月

●歯科検診



7月

●七夕まつり ●プール



8月

●夏祭り ●プール



9月

10月

●運動会



11月

●交流会 ●内科検診 ●勤労慰問



12月

●クリスマス会・バザー ●もちつき



1月

●お正月



2月

●節分



3月

●ひなまつり ●お別れ遠足 ●卒園式



誕生会（誕生者のいる月）・身体測定（毎月）・避難訓練（毎月）

9 毎日の保育の流れ

(1) 1日の保育スケジュール

1歳以上児

8:30 自由遊び
9:00 排泄
9:30 お集まり おやつ
10:00 設定保育 (お散歩)
11:30 昼食
12:30 お昼寝
15:00 おやつ 自由遊び 排泄
17:00 降園準備



0歳児

8:30 登園
9:00 おむつ替え 睡眠
赤ちゃん体操 お散歩
夏 ⇒ 沐浴など
11:30 授乳
12:30 離乳食
15:00 おむつ替え 睡眠
17:00 降園準備



(2) お散歩コース

園庭以外に、近隣にある下小田公園、小田小学校、農道などにお散歩に行きます。
自然観察や園児の体力アップをねらいとしています。



10 食事について

- * 1.併設の悠紀会栄養管理部（直営の給食施設）に委託しています。
- * 2.冷凍食品は使用しません。地元産の食材料を中心に調達しています。
- * 無農薬で栽培された厳選された安全なお米を使用しています。

離乳食	2ヶ月～1歳の誕生日まで
給食（月～金）	1歳以上
弁当（土・日・祝日）	1歳以上
おやつ（2回）	1歳以上（手作りおやつ週2回）
アレルギー等への応	かかりつけ医の情報提供（診断書）をお願いします。
衛生管理等	食事提供に際しては関係職員全ての衛生管理を実施しています。また自主的な安全点検・衛星点検も日常的に実施しています。



11 入園時に必要な書類

- (1) 利用申込書（法人用・保育園用）・入園時健康調査書
- (2) 母子手帳の提示
- (3) 印鑑

* 上記必要書類は、入園月の前月までにご持参下さい。

12 保育園と保護者の連絡について

- 1) 乳幼児の保育園での状況や家庭での状況を相互連絡しあうために連絡帳を活用します。体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況など乳幼児の様子を保育所側はもちろんですが、保護者も家庭での様子をできるだけ詳細に記入するようにしてください。
- 2) 月に1回園だよりを発行します。つきの行事や共通連絡事項などをお知らせします。

13 保護者会

年に3回、役員会を開催。園児の父母またはこれに代わる者と職員が相互に協力し、つぐみ保育園の充実発展と園児の福祉増進に寄与することを目的に運営しています。

14 健康診断等について

(1) 健康診断

全乳幼児	入所及び年 2 回の健康診断、嘱託医が検診します。検診の結果については、各児童の連絡帳に記載します。
------	--

(2) 身体測定

全乳幼児	毎月 1 回身長・体重の測定を行います。結果については、各児童の連絡帳に記載します。
------	--

※その他、乳幼児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育園にご相談下さい。

15 保育園のご利用に際し留意していただきたいこと

欠席する場合は又は登園の時間が遅れる場合	当日に欠席の連絡をする場合又は登園が遅れる場合は、午前 9 時半までにご連絡をお願いします。
お迎えが遅れる場合	お迎えが遅れる場合は、連絡を必ずお願いします。
毎朝の検温等の確認	登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。
感染症について	感染症にかかった場合は、別紙の登園禁止期間を経過してから登園してください。
発熱のある場合について	登園時、熱が 37.5℃以上の場合は保育園へ連絡をして下さい。
投薬について	薬の説明書及びその日の薬のみを持参し、必ず受け入れの保育士に手渡ししてください。

※お迎えの方があらかじめご連絡を頂いた方と違う場合は、お引き渡し致しかねますので必ず事前にご連絡ください。

16 傷害保険の加入

保険の種類	傷害保険
保険事故（内容）	傷害保険・・・①後遺障害②入院③通院
賠償額も適切な補償が受けられる内容となっています	

17 緊急時の対応方法

- (1) 保育中に容体の変化等があったときは、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は、主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任をもって、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

18 非常災害時の対策

消防計画作成（変更） 届出書	有明広域行政事務組合消防本部 平成 15 年 12 月 26 日
避難訓練	火災及び地震を想定した避難訓練（月 1 回）を 病院事務所と一緒に取り組んでいます
防災設備	消火器・緊急通報装置
避難場所	園庭

※防災訓練（火災・地震）不審者侵入時避難訓練等を様々な状況を想定して実施し、職員の的確な対応と子どもの安全に対する十分な認識を目指します。

19 保育内容に関する相談・苦情

相談・苦情受付担当者 つぐみ保育園	電話番号 0968-74-1131（悠紀会病院） 0968-72-1287（つぐみ保育園）
-------------------	--

以上